

УТВЕРЖДЕН:

Решением общего собрания
собственников

Протокол №1 от 27 апреля 2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Внеочередным заседанием
Попечительского совета

Протокол № 1/23 от 05 апреля 2023 г.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения

«Школа-детский сад «Аврора»

г. Санкт-Петербург
2023 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение "Школа-детский сад "Аврора", именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частное учреждение. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Частное общеобразовательное учреждение "Школа-детский сад "Аврора"**, сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **ЧОУ "Школа-детский сад "Аврора"**.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.4. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Виды реализуемых образовательных программ: основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

1.6. Учредители Учреждения:

- Санкт-Петербургский гуманитарно-эстетический детский фонд "АВРОРА" (ОГРН: 1027809213585, Дата присвоения ОГРН: 18.11.2002, ИНН: 7825396645);

- Мызникова Светлана Викторовна.

1.7. Собственник Учреждения:

- Мызникова Светлана Викторовна.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются

имуществом и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения о филиале

или представительстве. Имущество филиала или представительства Учреждения учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Учреждения и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), реализация которых не является основной целью Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- реализация образовательных программ: основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных по тематике Учреждения;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставной целью участие в государственных и общественных программах в области образования;
- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

- предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, в соответствии с уставной целью Учреждения;
- содействие профессиональной ориентации воспитанников и учащихся, в соответствии с уставной целью Учреждения;
- организация клубов по интересам для детей и их родителей (законных представителей), в соответствии с уставной целью Учреждения;
- организация групп физического развития воспитанников и учащихся, в соответствии с уставной целью Учреждения;
- оказание услуг, связанных с разработкой, изданием, тиражированием и реализацией печатной учебной, учебно-методической, научной, информационно-аналитической, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);
- издательская деятельность в установленном законом, в соответствии с уставной целью Учреждения.

2.4. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждения являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) воспитанников и учащихся, педагогические работники Учреждения, Учреждение. Далее по тексту настоящего Устава, при отсутствии указаний на иное, воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

3.2. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор (далее именуемый - договор об образовании). В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Учреждении предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности

обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, так и по инициативе Учреждения.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом требований, установленных действующим законодательством.

3.7. Образовательные услуги могут предоставляться Учреждением на платной основе.

3.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.10. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Образование обучающихся ведется на русском языке, а также может осуществляться на английском и иных иностранных языках и (или) языках народов Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) устанавливаются в локальных нормативных актах Учреждения, а также договором об образовании.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются:

- Высший орган управления – Собственник;
- Единоличный исполнительный орган – Директор;
- Постоянно действующие коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

4.3. К исключительной компетенции Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- образование иных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, а также об утверждении Положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.4. Собственник вправе принимать решения по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством. Периодичность принятия решения Собственником – по

мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решения Собственника принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Собственником сроком на 5 лет. Директор подотчетен Собственнику Учреждения. Полномочия Директора Учреждения могут быть прекращены досрочно по решению Собственника Учреждения.

4.6. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения.

4.7. Директор Учреждения:

- Руководит текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения.

- Без доверенности представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом.

- Осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.

- Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. В рамках, определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности совершает сделки от имени Учреждения, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

- Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставной цели деятельности Учреждения.

- Осуществляет контроль за ходом образовательного процесса и его результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

- Осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разработка и утверждение учебных планов, программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов Учреждения.

- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, утверждает в пределах своей компетенции другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение.

- Осуществляет от имени Учреждения все права и обязанности Работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации,

Федеральными Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

- Открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи.

- Распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

- Организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Учреждения Собственнику.

4.9. Права Директора Учреждения:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;

- заключать договоры, совершать сделки и другие юридические действия от имени Учреждения;

- распоряжаться счетом в банке, подписывать чеки, платежные поручения, акцептовать платежные требования и т.п.;

- представлять Учреждение во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- осуществлять другие права, связанные с руководством деятельностью Учреждения предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.10. Педагогический совет Учреждения.

4.10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, организующим образовательный процесс. Педагогический совет формируется Собственником сроком на 1 (один) год. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.10.2. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.10.3. Председателем Педагогического совета является Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на соответствующий учебный год Секретаря Педагогического совета. Созыв и ведение заседаний Педагогического совета входит в компетенцию Директора. В компетенцию Секретаря Педагогического совета входит оказание Директору помощи в созыве и проведении заседаний Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь

Педагогического совета подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации утвержденных образовательных программ;
- утверждение годового календарного плана работы и расписания занятий;
- установление форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных педагогических работников;
- проведение самообследования, функционирования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.12. Заседания Педагогического совета собираются не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем педагогический работник обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогических работников.

4.13. Общее собрание работников Учреждения.

4.13.1. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание работников формируется Собственником сроком на 1 (один) год. Общее собрание работников Учреждения из своего состава избирает Председателя, срок полномочий которого составляет 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников.

4.13.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.13.3. Общее собрание работников Учреждения созывается Председателем Общего собрания работников не реже раза в год. В случае поступления заявления Собственника или Директора Учреждения, Председатель Общего собрания работников обязан в течение недельного срока созвать внеочередное заседание Общего собрания работников. О сроке, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель Общего собрания работников.

4.13.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем работник обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

4.14. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- согласование программы развития Учреждения;
- формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении и внесение Ректору Учреждения предложений по их совершенствованию;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

4.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения: коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы родителей (законных представителей) обучающихся, ученические детские объединения (далее советы обучающихся), которые не являются коллегиальными органами управления Учреждения. Порядок работы таких объединений, их состав, структура, компетенция определяются локальными актами Учреждения.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

5.3. Иные работники Учреждения, занимающие должности, указанные в п. 5.1. настоящего Устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4. Работники несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.5. Работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а так же для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником Учреждения, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственник закрепляет в оперативном управлении за Учреждением имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также имущественные и неимущественные права, в том числе результаты интеллектуальной и творческой деятельности, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, являющиеся собственностью Собственника Учреждения. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.3. Учреждение в рамках уставной цели самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. Размер, порядок и сроки внесения регулярных и единовременных взносов определяется Собственником Учреждения. Регулярные взносы вносятся один раз в год.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, полученные в результате деятельности коллектива Учреждения и отдельных сотрудников Учреждения, в соответствии с законодательством РФ, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

6.8. Учреждение вправе вести предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами на возмездной основе.

6.9. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление платных образовательных услуг;
- подготовка и распространение научной, учебной и методической литературы, справочных материалов;
- осуществление издательской деятельности в части, касающейся учебно-методической и научной литературы;
- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, конгрессов и других мероприятий, связанных с целью деятельности Учреждения;
- оказание консультационных и информационных услуг по всем направлениям деятельности Учреждения;
- сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части занимаемых Учреждением зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения и развития образовательного процесса в Учреждении. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, оформляются в виде положений, порядков, регламентов, планов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Собственника Учреждения и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

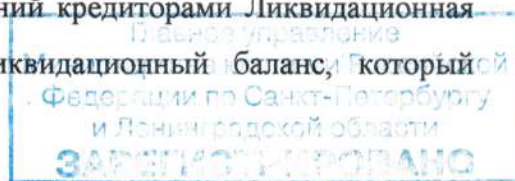
9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.6. Собственник или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (Ликвидатора) от имени Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который



содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или судом, принявшим решение о его ликвидации.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.11. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

9.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное Собственником в оперативном управлении за Учреждением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации передается Собственнику Учреждения.

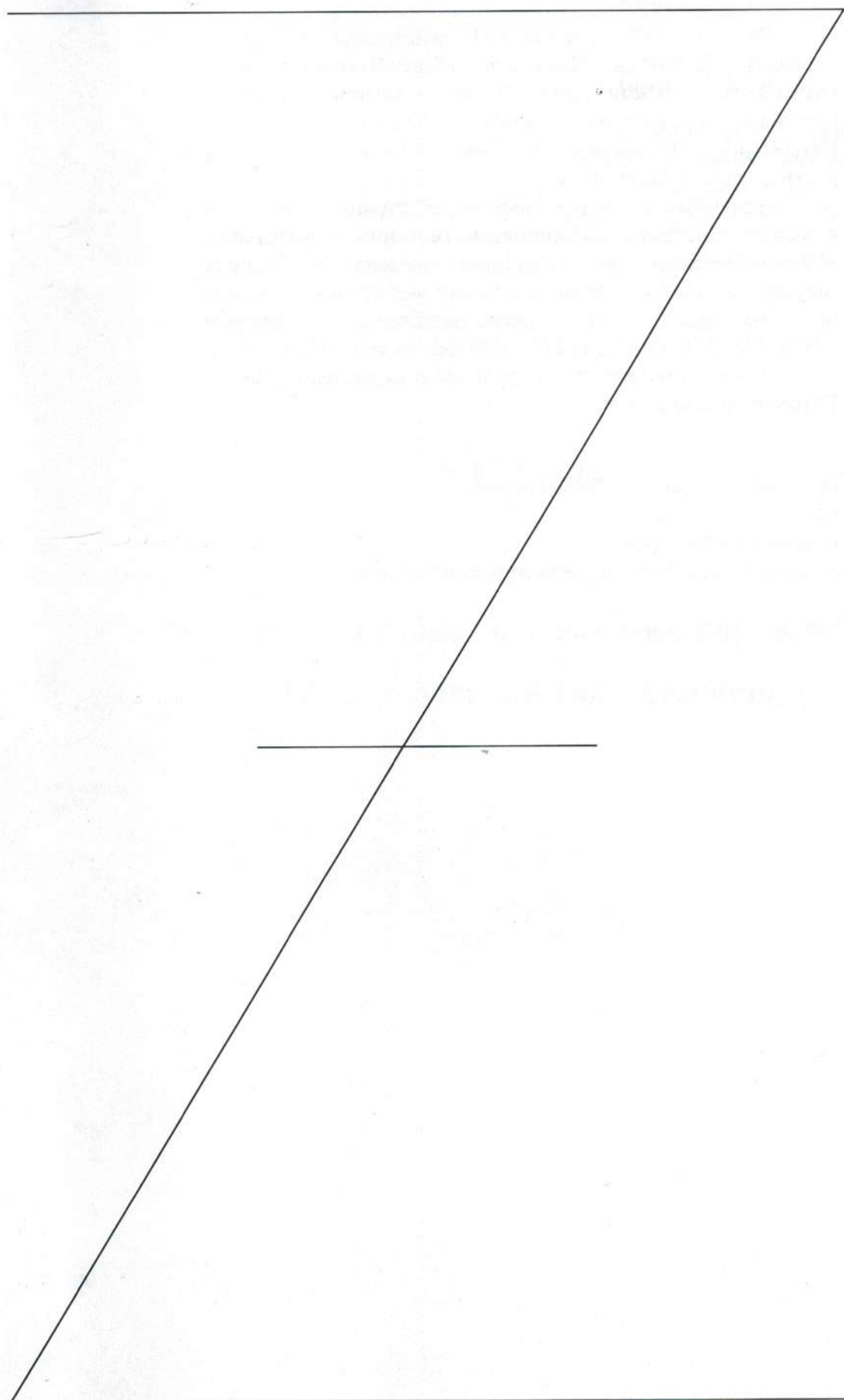
9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Недействительность какого-либо положения настоящего Устава не влечет недействительности других положений Устава.

Всего пронумеровано
и скреплено 16 листа(ов)





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав **Частного общеобразовательного учреждения «Школа-детский сад «Аврора»**, принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 27 апреля 2023 года, учетный номер 7814041768.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе **Частного общеобразовательного учреждения «Школа-детский сад «Аврора»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 мая 2023 года за государственным регистрационным номером 2237801164258 (ОГРН: 1127800005300, 29 мая 2012 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области




С.В. Феоктистов

«12» мая 2023 года

